



09-9598542 (Movistar)  
93091867 (Entel)  
[Lorena.ak@gmail.com](mailto:Lorena.ak@gmail.com)

## Lorena Beatriz Pizarro Olguín

Mis objetivos son desarrollar actividades relacionadas con proyectos de Ingeniería, en las áreas Comercial, Adquisiciones, Control de Proyectos, Calidad u otra área relacionada, que me permitan aplicar conocimientos y técnicas necesarias que incluyan la gestión estratégica de este, modelos de calidad ISO, Control y Gestión Comercial., todo esto en un ambiente dinámico de trabajo.

Quisiera destacar, además que tanto mi formación Metalúrgica y Eléctrica, como mis competencias me respaldan, entre ellas puedo destacar la Iniciativa, empatía, proactiva y dinámica, capaz de obtener los objetivos propuestos, habilidades que me acreditan para un buen desempeño donde actualmente las políticas de un Sistema Integrado de Calidad para el Servicio son el pilar fundamental de toda organización.

### Datos Personales

• <b>Cedula de Identidad</b>	10.423.251-5
• <b>Estado Civil</b>	Soltera.
• <b>Nacionalidad</b>	Chilena.
• <b>Fecha de Nacimiento</b>	20 de Junio 1967.
• <b>Dirección</b>	Población Andes Pje 3 #140, Los Andes.
• <b>Teléfono</b>	09- 93091867 // 09-9598542.
• <b>E mail</b>	<a href="mailto:Lorena.ak@gmail.com">Lorena.ak@gmail.com</a>
• <b>Licencia de Conducir</b>	Clase "B".
• <b>AFP</b>	Cuprum
• <b>Sistema de Salud</b>	Isapre Banmédica

### Antecedentes Académicos

<b>2012 -2014</b>	Universidad Andrés Bello. Viña del Mar <b>Programa Advance Ingeniería Civil Industrial</b> , curso tercer año de un total de tres.
<b>1999 – 2004</b>	Instituto Profesional Inacap Renca. Santiago
<b>TITULO</b>	<b>Ingeniería en Ejecución en Electricidad</b> , mención en proyectos de Instalaciones Eléctricas. <b>Mercado Eléctrico, Precio y Tarifas</b>
<b>1986 – 1989</b>	Universidad de Atacama. Copiapó.

**TITULO**                   **Técnico Universitario en Plantas Metalúrgicas.**  
**Tema de Titulación**     **Lixiviación de Precipitados de Cobre**

### **Cursos Complementarios**

- 2007 - Curso Tarifas Eléctricas.
  - Seminario Evaluación de Proyectos.
- 2005 - Sistema Gestión de la Calidad ISO 9001:2000
  - Complementado con el Sistema Integrado OSHAS 18000.
- 2004 - Seminario de Titulación Mercado Eléctrico, Precio y Tarifas.
- Manejo de Auto-CAD R-14 y 2000 en Inacap usuario.
- DFL 1 y Normas eléctricas.
- Tarifas Eléctricas concepto y Aplicación.
- Empalmes y Equipos de Medida para Relacionador comercial.

**Software**                   Nivel Usuario Medio.

- Acad R-14 y 2000.
- Microsoft Office.
- Microsoft Project.
- SAP – ORACLE (Sistemas de gestión empresarial)

**Nivel de inglés**              Nivel Técnico Escrito.

### **Experiencia Laboral**

<b>Cargo</b>	<b>Administrador de Contrato</b>	
<b>Empresa</b>	<b>Esener Ltda.</b>	<b>Calama</b>
<b>Fecha</b>	<b>Junio 2014 a Junio 2015</b>	
<b>Áreas</b>	Ingeniería, Construcción y Mantención (Servicios)	

### **División Chuquicamata CODELCO CHILE " SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y LAVADO DE MATERIAL-LABORATORIO QUIMICO CODELCO".**

- Gestión de las instalaciones y equipos de infraestructura, vía evaluación inicial, programación, ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo, control de eficiencia de los recursos materiales, evaluación de resultados.
- Supervisar a diario de las acciones desarrolladas por sus supervisados.
- Control diario del cumplimiento de Programa de Mantenimiento Preventivo.
- Control directo de la ejecución de Mantenimientos Preventivos y Correctivos, usando software adecuados para control de producción y calidad.
- Desarrollo de proyectos y acciones para mejorar las instalaciones y/o condiciones existente en el sitio.
- Análisis y aprobación de Cotizaciones para las soluciones, de los problemas o desarrollo de los proyectos, tendientes a cumplir con el objetivo de disponer de una instalación eficiente y segura.
- Cumplir con las Inspecciones de Seguridad y Prevención.

- Conocer el perímetros del contrato a fin de saber la amplitud y nivel de sus responsabilidades, deberes y obligaciones con el cliente
  - Cumplir con objetivos definidos por su Gerencia asociados a: negocio, Personas, administración.
  - Análisis y control del presupuesto anual del contrato.
  - Informar periódicamente a su Gerente respecto del cumplimiento del presupuesto y en general respecto al desarrollo del negocio.
- 

**Cargo** Jefe Proyectos  
**Empresa** Ceskat. **Lugar** Santiago  
**Fecha** Julio 2013 a Febrero 2014  
**Áreas** Ingeniería y Construcción, Automatización Industrial y Sistemas.

- Planificar, gestionar, controlar los recursos y tareas para llevar a buen término los proyectos a cargo.
  - Generar informes de avance inicial y mensual, manteniendo actualizadas Cartas Gantt y planillas de costo y plazos de entrega para cada proyecto. Calcular y controlar los indicadores de los proyectos.
  - Supervisar equipo de trabajo, desarrollo, puesta en marcha y entrega del proyecto.
  - Generar presupuesto e identificar nuevas necesidades del proyecto además oportunidades de negocio.
- 

**Cargo** Administrador de Contrato Mantención para ENAP Aconcagua  
**Empresa** Gestión de Procesos Industriales Ltda. **Lugar** Con Con  
**Fecha** Febrero 2012 a Marzo 2013  
**Áreas** Ingeniería y Construcción

**Enap Refinería ACONCAGUA " Servicio de Mantención Eléctrica, Electrónica e Instrumental de Equipos e Instalaciones".**

- Velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato. Adoptará las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados.
  - Mantener la relación directa con la alta dirección del cliente respecto de los requerimientos del contrato, comunicando aspectos relevantes de la gestión a la gerencia de operaciones.
  - Mantener cohesión, trabajo en equipo y buenas relaciones al interior de su equipo para mejorar el clima y la productividad interna.
- 

**Cargo** Coordinador de Proyectos de Mantención Recursos Hídricos DAND  
**Empresa** Sierra y Plaza ingeniería y Servicios S.A **Lugar** Los Andes- Saladillo  
**Fecha** Noviembre 2011 a Enero 2012  
**Áreas** Ingeniería y Construcción

**División Andina CODELCO CHILE "Servicio de operación y mantenición Recursos Hídricos División Andina".**

- Coordinador, a la fecha se mantienen las funciones desarrolladas en el contrato administrado por Salfa Mantención, sin embargo se ha incluido la responsabilidad de llevar el SGC del Contrato. Sierra y Plaza es una empresa Certificada en ISO 9001, 14001 y OHSAS 18001.
- 

**Cargo** **Coordinador de Proyectos de Mantención Recursos Hídricos DAND**  
**Empresa** **Salfa Mantención Ltda. Los Andes- Saladillo**  
**Fecha** **Mayo 2010 a Octubre 2011**  
**Áreas** Ingeniería y Construcción

**División Andina CODELCO CHILE "Servicio de operación y mantenimiento Recursos Hídricos División Andina".**

- Coordinador
    - Liderar y asegurar la implementación y funcionamiento del sistema de gestión. Esto incluye controles de costos, ventas, indicadores de metas operativas y funcionales, cumplimiento de normativas, recursos humanos y especificaciones técnicas. Optimizar la gestión de los recursos materiales, equipos y herramientas requeridas para la correcta ejecución del servicio.
    - Dirigir semanalmente reuniones de coordinación con el personal y clientes.
    - Desarrollo de Métodos y Procedimientos de Trabajo, Pautas y Estándares de Mantención
    - Desarrollo proactivo del Negocio de Mantenimiento.
- 

**Cargo** **Ingeniero de Proyectos, Oficina Técnica para Mantención**  
**Empresa** **Salfa Mantención Ltda. Iquique**  
**Fecha** **Febrero 2010 a Marzo 2010**  
**Áreas** Ingeniería y Construcción

**Compañía Minera Doña Inés de Collahuasi**  
**"Servicio de Construcción y Montaje para Repotenciamiento de Correa 141-CV- 1035."**

- Especialista en Oficina Técnica
    - Medir, evaluar operaciones del proceso, bajo condiciones dinámicas para lograr los objetivos deseados respecto a costos, operación y Calidad.
    - Asegurar que toda la información relevante esté actualizada y disponible.
    - Control de Documentos.
- 

**Cargo** **Ingeniero de Proyectos, Supervisor de Terreno**  
**Empresa** **JSilson Ltda. Calama**  
**Fecha** **Septiembre 2009 a Diciembre 2009**  
**Áreas** Ingeniería y Construcción

**PRECO 2 División Codelco Norte Calama.**

- Especialista en Oficina Técnica
    - Medir, evaluar operaciones del proceso, bajo condiciones dinámicas para lograr los objetivos deseados respecto a costos, operación.
    - Asegurar que toda la información relevante esté actualizada y disponible.
  - Supervisión de Terreno.
-

<b>Cargo</b>	<b>Ingeniero de Proyectos, Gestión y Control de Proyectos</b>
<b>Empresa</b>	<b>IMELSA SA</b>
<b>Fecha</b>	<b>Junio 2008 a Septiembre 2009</b>
<b>Áreas</b>	Especialistas en Sistemas Eléctricos de Potencia

### **Proyecto Central Trapén, Teno, Termopacífico.**

- Medir, evaluar operaciones del proceso, bajo condiciones dinámicas para lograr los objetivos deseados respecto a costos y operación.
- Asegurar que toda la información relevante esté actualizada y disponible.
- Interrelaciones entre departamentos y áreas de la Empresa.
- Control de gestión del proyecto, realizando reportes diarios, semanales y/o mensuales.

---

<b>Cargo</b>	<b>Proyectos Eléctricos, asesoría en Mercado Eléctrico en Chile.</b>
<b>Empresa</b>	<b>ELECTROCONSULTORES</b>
<b>Fecha</b>	<b>Julio 2007 a Mayo 2008</b>
<b>Áreas</b>	Consultoría del área eléctrica

- Asesoria integral de clientes que buscan condiciones técnicas y comerciales de inversión, operación, contratación, en administración y diagnóstico del Servicio de Suministro Eléctrico, particularmente del Negocio Eléctrico en Chile.

---

<b>Cargo</b>	<b>Ingeniero de Proyectos en el área de Importación y Comercialización de insumos eléctricos.</b>
<b>Empresa</b>	<b>EECOL Electric Ltda.</b>
<b>Fecha</b>	<b>Octubre 2006 a Junio 2007</b>
<b>Áreas</b>	Departamento de Ingeniería

- Coordinar, Identificar y detectar oportunidades de negocio en el mercado y con cada cliente.
- Canal de comunicación con la Empresa.
- Proveer soporte técnico con las distintas áreas de la empresa (Equipamiento, Iluminación, Bulk Material)

---

<b>Fecha</b>	<b>Junio 2006 – Septiembre 2006</b>
<b>Empresa</b>	<b>NETMAN</b>
<b>Áreas</b>	Área de Proyecto
<b>Cargo</b>	Jefe de Operaciones y control

- Medir, evaluar, corregir las operaciones del proceso, bajo condiciones dinámicas para lograr los objetivos deseados respecto a costos y operación.
- Asistencia en la elaboración de los planes de acción
- Debe ser conocedor de todas las interrelaciones entre departamentos y áreas de la Empresa
- Supervisión general del control de gestión

---

<b>Cargo</b>	<b>Ingeniero Gestión de la Calidad ISO y Representante de la Gerencia</b>
<b>Empresa</b>	<b>EMELECTRI LTDA</b>
<b>Fecha</b>	<b>2005 -2006</b>
<b>Áreas</b>	Todas las Áreas

**Codelco División el Teniente /Andina**

- Obtener certificación ISO 9001 – 2000
  - Asegurar los procesos para el SGC
  - Establecer, implementar y mantener el SGC
  - Verificar el funcionamiento de los procedimientos establecidos en Terreno.
  - Capacitar e instruir en el conocimiento de los requerimientos del SGC.
  - Representar a la Organización en temas relacionados con el SGC.
- 

<b>Cargo</b>	<b>Ejecutiva atención cliente telefónico en el Área Comercial para Chilectra</b>	
<b>Empresa</b>	<b>CHILECTRA S.A. / SINAPSYS</b>	<b>Santiago</b>
<b>Fecha</b>	<b>1995 - 2005</b>	
<b>Área</b>	Call Center	

- Atención Telefónica, emisión de reportes, respaldo, ordenes de trabajo, seguimiento y control de diferentes operaciones, información complementaria y despacho de las facturas a clientes.
  - Atención de requerimientos de información y reclamos de clientes.
  - Conocimiento y dominio de los contratos de venta de energía de los clientes de la compañía.
  - Supervisar, Capacitación sobre Tarifas Eléctricas, Atención de Consultas Técnicas.
  - Proyección de tiempos y RRHH, administración y control en las Horas (Requerimiento Contratista).
  - Control de Estados de Avance por ejecutivo Registro de Productividad
  - Control y requerimiento de Equipos Telefónicos para el Call Center. (Control ISO)
- 

Los Andes, Julio 2015

Lorena B. Pizarro Olgún  
Ing. de Ejecución Eléctrico